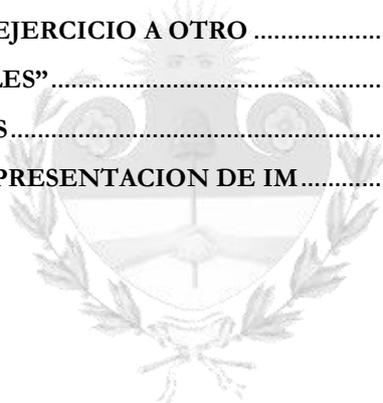


MANUAL DE USUARIO
ACTUALIZACIONES
SISTEMA WEB DE RENDICION DE CUENTAS
W.R.C.

INDICE

NUEVA INFORMACION MENSUAL	2
CAMBIOS EN LA CREACION Y MODIFICACION DE UNA "IM"	7
TRANSPORTE DE SALDOS DE UN EJERCICIO A OTRO	8
CONSULTA DE INGRESOS "ANUALES"	10
CONSULTA DE EGRESOS ANUALES	12
IMPRESIÓN DE CONSTANCIA DE PRESENTACION DE IM	13


Tribunal de Cuentas
Provincia de Jujuy

NUEVA INFORMACION MENSUAL

Selecciono la opción **IMs** → **Configurar Nueva Información Mensual**



Nueva IM

La generación de una nueva IM consta de cuatro (4) pasos:

PASO 1: “Selección de Información Mensual”

- Ingreso el año correspondiente al ejercicio que deseo rendir.
- Presione el botón “*Buscar*”.
- El sistema le informa cual es periodo que corresponde rendir.
- Presiono el botón “*Siguiente*”.



Determina el ejercicio y periodo

PASO 2: “Verificar Datos del Organismo”

- Se muestra los datos de su UDO, estos pueden ser actualizados cada vez que se crea una IM por ejemplo: si cambiara de dirección, correo electrónico, etc.
- Luego de actualizar los datos presionar el botón “*Guardar y Siguiente*”.



TRIBUNAL DE CUENTAS
Provincia de Jujuy
SISTEMA WEB DE RENDICION DE CUENTAS (WRC)

Organismo
Usuario Cerrar sesión
Cambiar Contraseña

IMs Cuentas Ingresos Egresos Transferencias Formularios Consultas Anual Jueves 26 de Abril de 2018

Paso 2 de 4 | Verificar Datos del Organismo

Organismo Nombre: COMISION MUNICIPAL DE VINALITO

Cuit Afip: 30671446840

Domicilio Calle y Nro: lavalle 333

Provincia Seleccione: JUJUY

Localidad Seleccione: Rinconada

Email Organismo Email: organismo@jujuy.gov.ar

Telefono Organismo: 388-4221411

Cancelar Guardar y Siguiente

Actualizar Datos del Organismo

PASO 3: “Funcionarios y Responsable” El sistema en este paso:

- Se muestran cuáles son los funcionarios que se encuentran registrados y según las fechas de ingreso y fin indica con un fondo amarillo cuáles de ellos están vigentes.
Importante:
 - No podrá pasar al siguiente paso sin el registro de *los funcionarios actuales*.
 - Es necesario que estén en la lista *los funcionarios que se encontraban vigente en periodo de la IM que esté generando*.
- Incluir un **nuevo funcionario**: para ello presionamos el botón “*Agregar Funcionario*”

IMs Cuentas Ingresos Egresos Transferencias Formularios Consultas Anual Jueves 26 de Abril de 2018

Paso 3 de 4 | Funcionarios y Responsables

DNI	Apellido y Nombre	Domicilio	Localidad	Provincia	cargo	Fecha Iní	Fecha Fin	Acto Adm	IdCargo	Vigente	
20455337	ACUÑA JOSE ANDRES	FINCA REFUGIO RURAL N° 640	Perico	JUJUY	Presidente	10/12/2011	10/12/2015	DEC 123	23	<input type="checkbox"/>	Seleccionar ✖
14250877	MAMANI JAVIER ADAN	SSS	Monterico	JUJUY	Tesorero	10/12/2015	10/06/2016	DEC 456	8	<input type="checkbox"/>	Seleccionar ✖
23157268	SALVATIERRA JUAN FRANCISCO	EEE	S.S de Jujuy	JUJUY	Vocal	10/12/2016	10/12/2017	DEC 777777	24	<input type="checkbox"/>	Seleccionar ✖
20455337	ACUÑA JOSE ANDRES	FINCA REFUGIO RURAL N° 640	Perico	JUJUY	Presidente	11/12/2015	10/12/2017	DEC 8888	23	<input type="checkbox"/>	Seleccionar ✖
20455337	ACUÑA JOSE ANDRES	FINCA REFUGIO RURAL N° 640	Perico	JUJUY	Presidente	11/12/2017	10/12/2018	DEC 9999	23	<input checked="" type="checkbox"/>	Seleccionar ✖

Agregar Funcionario

Cancelar Siguiente

- Ingresamos el DNI del funcionario/responsable y presionamos en “*Buscar*”.
- Si el DNI ingresado no existe el sistema le indica con el mensaje “Nuevo Funcionario” para que ingrese los datos solicitados.

Importante: en muchos casos pueden existir funcionarios o responsables que se encuentren vigentes y para los cuales no se conoce la fecha de fin de sus funciones, recomendamos colocar como **Fecha Fin** el 31/12/... del año en curso. De tal manera que al momento de darse de baja Ud. ingresa y cambia ese valor por la fecha real.

Datos del Funcionario > Nuevo Funcionario - Ingrese los datos

Tipo/DNI: Dni | 23188262 | **Buscar** | **Buscar Otro**

Apellido:

Nombre:

Domicilio:

Provincia: Sin Provincia

Localidad: Sin localidad

Telefono:

Cargo: A cargo de Ministerio / Secretaria / Direc

Acto Admin:

Fecha Inicio: Fecha Fin:

Guardar Datos de Funcionario | **Cancelar**

Busca DNI de Funcionario/Responsable

- Una vez que se presionó el botón “*Buscar*” el sistema deshabilita el campo DNI con el propósito de evitar la modificación del mismo durante la carga de los datos. Si por alguna razón se ha incurrido un error en el ingreso del DNI debe presionar “*Buscar Otro*”.
- Concluida la carga de los datos presionar el botón “*Guardar Datos de Funcionario*”

Paso 3 de 4 | Funcionarios y Responsables

DNI	Apellido y Nombre	Domicilio	Localidad	Provincia	cargo	Fecha Ini	Fecha Fin	Acto Adm	IdCargo	Vigente	
20455337	ACUÑA JOSE ANDRES	FINCA REFUGIO RURAL N° 640	Perico	JUJUY	Presidente	10/12/2011	10/06/2015	DEC 123	23	<input type="checkbox"/>	Seleccionar
14250877	MAMANI JAVIER ADAN	SSS	Monterico	JUJUY	Tesorero	10/12/2015	10/06/2018	DEC 456	8	<input checked="" type="checkbox"/>	Seleccionar
23157268	SALVATIERRA JUAN FRANCISCO	EEE	S.S de Jujuy	JUJUY	Vocal	10/12/2016	10/12/2017	DEC 777777	24	<input type="checkbox"/>	Seleccionar
20455337	ACUÑA JOSE ANDRES	FINCA REFUGIO RURAL N° 640	Perico	JUJUY	Presidente	11/12/2015	10/12/2017	DEC 8888	23	<input type="checkbox"/>	Seleccionar
20455337	ACUÑA JOSE ANDRES	FINCA REFUGIO RURAL N° 640	Perico	JUJUY	Presidente	11/12/2017	10/12/2018	DEC 99999	23	<input checked="" type="checkbox"/>	Seleccionar

Agregar Funcionario

Datos del Funcionario > Nuevo Funcionario - Ingrese los datos

Tipo/DNI: Dni | 22889966 | **Buscar** | **Buscar Otro**

Apellido: PEREZ

Nombre: JUAN CARLOS

Domicilio: DOMICILIO REAL DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

Email: persona@jujuy.gov.ar

Provincia: JUJUY

Localidad: S.S de Jujuy

Telefono: 388-4256484

Cargo: Vocal

Acto Admin: DEC 66-2017

Fecha Inicio: 11/12/2017 Fecha Fin: 31/12/2018

Guardar Datos de Funcionario | **Cancelar**

Nuevo Funcionario/Responsable

- Si es necesario la modificación de los datos de alguno de los registros debe presionar en “Seleccionar” y el sistema le habilitará los datos para las modificaciones que desea realizar. Los botones “Buscar y Buscar Otro” se deshabilitarán.

- Por ejemplo, si ud. cambia la fecha de fin como puede observarse en la siguiente pantalla (*Pan. 1*) y graba las modificaciones se puede observar (*Pan. 2*) como el fondo del registro pasa a un color amarillo y se marca como vigente automáticamente.

Paso 3 de 4 | Funcionarios y Responsables

DNI	Apellido y Nombre	Domicilio	Localidad	Provincia	cargo	Fecha Ini	Fecha Fin	Acto Adm	IdCargo	Vigente	
20455337	ACUÑA JOSÉ ANDRÉS	FINCA REFUGIO RURAL N° 640	Perico	JUJUY	Presidente	10/12/2011	10/06/2015	DEC 123	23	<input type="checkbox"/>	Seleccionar ✖
14250877	MAMANI JAVIER ADAN	SSS	Monterico	JUJUY	Tesorero	10/12/2015	10/06/2016	DEC 456	8	<input type="checkbox"/>	Seleccionar ✖
23157268	SALVATIERRA JUAN FRANCISCO	EEE	S.S de Jujuy	JUJUY	Vocal	10/12/2016	10/12/2017	DEC 777777	24	<input type="checkbox"/>	Seleccionar ✖
20455337	ACUÑA JOSÉ ANDRÉS	FINCA REFUGIO RURAL N° 640	Perico	JUJUY	Presidente	11/12/2015	10/12/2017	DEC 8888	23	<input type="checkbox"/>	Seleccionar ✖
20455337	ACUÑA JOSÉ ANDRÉS	FINCA REFUGIO RURAL N° 640	Perico	JUJUY	Presidente	11/12/2017	10/12/2018	DEC 99999	23	<input checked="" type="checkbox"/>	Seleccionar ✖

[Agregar Funcionario](#)

Datos del Funcionario > [Modificar datos del funcionario](#)

Tipo/DNI: Dni | 14250877 [Buscar](#) [Buscar Otro](#)

Apellido: MAMANI
 Nombre: JAVIER ADAN
 Domicilio: SSS
 Email: -
 Provincia: JUJUY
 Localidad: Monterico
 Telefono: 22222

Cargo: Tesorero
 Acto Admin: DEC 456
 Fecha Inicio: 10/12/2015 **Fecha Fin: 10/06/2016** → **Fecha Fin: 10/06/2018**

[Guardar Modificaciones](#) [Cancelar](#)

(Pan. 1) Modificación de un Funcionario/Responsable

Paso 3 de 4 | Funcionarios y Responsables

DNI	Apellido y Nombre	Domicilio	Localidad	Provincia	cargo	Fecha Ini	Fecha Fin	Acto Adm	IdCargo	Vigente	
20455337	ACUÑA JOSÉ ANDRÉS	FINCA REFUGIO RURAL N° 640	Perico	JUJUY	Presidente	10/12/2011	10/06/2015	DEC 123	23	<input type="checkbox"/>	Seleccionar ✖
14250877	MAMANI JAVIER ADAN	SSS	Monterico	JUJUY	Tesorero	10/12/2015	10/06/2018	DEC 456	8	<input checked="" type="checkbox"/>	Seleccionar ✖
23157268	SALVATIERRA JUAN FRANCISCO	EEE	S.S de Jujuy	JUJUY	Vocal	10/12/2016	10/12/2017	DEC 777777	24	<input type="checkbox"/>	Seleccionar ✖
20455337	ACUÑA JOSÉ ANDRÉS	FINCA REFUGIO RURAL N° 640	Perico	JUJUY	Presidente	11/12/2015	10/12/2017	DEC 8888	23	<input type="checkbox"/>	Seleccionar ✖
20455337	ACUÑA JOSÉ ANDRÉS	FINCA REFUGIO RURAL N° 640	Perico	JUJUY	Presidente	11/12/2017	10/12/2018	DEC 99999	23	<input checked="" type="checkbox"/>	Seleccionar ✖
22889966	PEREZ JUAN CARLOS	DOMICILIO REAL DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE	S.S de Jujuy	JUJUY	Vocal	11/12/2017	31/12/2018	DEC 66-2017	24	<input checked="" type="checkbox"/>	Seleccionar ✖

[Agregar Funcionario](#)

[Cancelar](#) [Siguiente](#)

(Pan. 2) Cambia fondo y vigencia

- Una vez concluido con las Altas y Modificaciones presionar “*Siguiente*”

PASO 4: “Responsable/Responsables configurados”

- Se muestran quienes se encuentran vigente actualmente.
- Se muestran quienes fueron funcionarios/responsables en la IM que se está generando.

- El sistema los agrega automáticamente, si Ud. observa que falta o alguno de ellos no tuviera que estar, presione el botón "Volver Atrás" para que ir al **PASO 3** donde puede actualizar la lista.

TRIBUNAL DE CUENTAS
Provincia de Jujuy
SISTEMA WEB DE RENDICION DE CUENTAS (WRC)

Organismo: COMISIÓN MUNICIPAL DE VINALITO
Usuario: vinalito
Cerrar sesión
Cambiar Contraseña

IMs Cuentas Ingresos Egresos Transferencias Formularios Consultas Anual Jueves 26 de Abril de 2018

Paso 4 de 4 | **Funcionarios/Responsables configurados**

Los Funcionarios/Responsables se agregarán automáticamente si faltare alguno presione "Volver Atrás"

Vigentes

DNI	Apellido y Nombre	cargo	Fecha Ini	Fecha Fin
14250877	MAMANI JAVIER ADAN	Tesorero	10/12/2015	10/06/2018
20455337	ACUÑA JOSE ANDRES	Presidente	11/12/2017	10/12/2018
22889966	PEREZ JUAN CARLOS	Vocal	11/12/2017	31/12/2018

Responsables Mes de enero Ejercicio 2017

DNI	Apellido y Nombre	Cargo	Fecha Ini	Fecha Fin
14250877	MAMANI JAVIER ADAN	Tesorero	10/12/2015	10/06/2018
23157268	SALVATIERRA JUAN FRANCISCO	Vocal	11/12/2017	10/12/2018
20455337	ACUÑA JOSE ANDRES	Presidente	11/12/2017	31/12/2018

Volver Atras Cancelar Finalizar Configuración

Dirección: Lamadrid 368 - San Salvador de Jujuy - Jujuy - Argentina
Código Postal: 4600 - Teléfono/Fax: (0388) 4221422
mail: soporte@tribcuentasjujuy.gov.ar
Horario de Atención: Lunes a Viernes de 7 a 13 hs



CAMBIOS EN LA CREACION Y MODIFICACION DE UNA “IM”

A fin de optimar la calidad y simplicidad de los datos registrados en el sistema al momento de la generación de las informaciones mensuales, se han realizado una serie de modificaciones:

- **Configurar Nueva Información Mensual**

- El sistema va a determinar automáticamente cuales de los Funcionarios/Responsables siguen **vigente a la fecha actual**.
- El sistema filtrará automáticamente cuales son los Funcionarios/Responsables que se encontraban **vigente durante el periodo correspondiente a la IM que esta por generar**.
- El sistema le informará si está intentando registrar un mismo Funcionarios/Responsables en periodos de tiempos que se solapan, por ejemplo:

Funcionario	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Fin
Perez Juan	Director	10/12/2015	10/12/2019
Perez Juan	Tesorero	20/10/2017	10/12/2019

Una posible solución podría ser:

Funcionario	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Fin
Perez Juan	Director	10/12/2015	19/10/2017
Perez Juan	Tesorero	20/10/2017	10/12/2019

- El sistema le informará si **no registro a los funcionarios/responsables actuales**.
- El sistema le va a permitir que durante el proceso de registración de la nueva IM, volver atrás para corregir: funcionarios, responsables, cargos, fechas de inicio, fechas de fin, etc.

- **Modificar Configuración de Información Mensual:**

- En cualquier momento en que una IM se encuentre “Abierta o Rectificando” será posible realizar las modificaciones de:
 - Datos del Organismo
 - Datos de Funcionarios/Responsables
 - Actuales
 - Vigentes en el periodo correspondiente a la IM actual

TRANSPORTE DE SALDOS DE UN EJERCICIO A OTRO

Esta nueva versión brinda la solución a solicitudes realizadas por varios organismos respecto del traspaso de los saldos de un ejercicio a otro.

Al cierre de una IM de periodo diciembre, el sistema realiza el control verificando si existe una IM correspondiente al siguiente ejercicio, en caso de existir le informa al usuario e inicia un proceso de traspaso de los nuevos saldos y el recalculo de todos los saldos de las IM de ejercicio involucrado.

Para clarificar la situación el siguiente **ejemplo** muestra una cuenta donde los saldos pasaron correctamente de un mes a otro y de un ejercicio a otro.

Nombre Cta	Nº Cta	Tipo Cta	Saldo Inicial	Saldo Final	Periodo	Ejercicio
MACRO PAGADORA SUB. 11001	4496487	NO CUT	\$-1.190.555,80	\$ 883.967,26	11	2016
MACRO PAGADORA SUB. 11001	4496487	NO CUT	\$ 883.967,26	\$-121.682.459,38	12	2016
MACRO PAGADORA SUB. 11001	4496487	NO CUT	\$-121.682.459,38	\$-1.151.282,39	1	2017
MACRO PAGADORA SUB. 11001	4496487	NO CUT	\$-1.151.282,39	\$-3.451.925,09	2	2017
MACRO PAGADORA SUB. 11001	4496487	NO CUT	\$-3.451.925,09	\$ 7.902.886,47	3	2017

IM sin rectificativa

El organismo decide realizar una **rectificativa en el mes de diciembre** de 2016 generando un cambio que modifican el saldo final de esa IM, en consecuencia, al cerrar la IM de mes de enero de 2017 los saldos son incorrecto.

Nombre Cta	Nº Cta	Tipo Cta	Saldo Inicial	Saldo Final	Periodo	Ejercicio
MACRO PAGADORA SUB. 11001	4496487	NO CUT	\$-1.190.555,80	\$ 883.967,26	11	2016
MACRO PAGADORA SUB. 11001	4496487	NO CUT	\$ 883.967,26	\$ 162.026,30	12	2016
MACRO PAGADORA SUB. 11001	4496487	NO CUT	\$-121.682.459,38	\$-1.151.282,39	1	2017
MACRO PAGADORA SUB. 11001	4496487	NO CUT	\$-1.151.282,39	\$-3.451.925,09	2	2017
MACRO PAGADORA SUB. 11001	4496487	NO CUT	\$-3.451.925,09	\$ 7.902.886,47	3	2017

IM con rectificativa

La propuesta es que el sistema le informe al usuario que los saldos cambiaron y que se va a realizar un nuevo transporte y recalculation de los saldos.

Mensaje luego del control y cierre de la IM diciembre

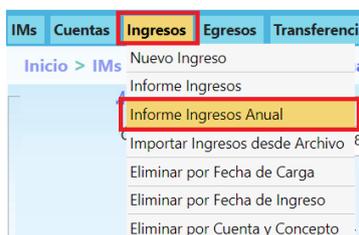
Como resultado del transporte y el recalculation los saldos quedarían de la siguiente manera.

Nombre Cta	Nº Cta	Tipo Cta	Saldo Inicial	Ingresos	Egresos	Saldo Final	Periodo	Ejercicio
MACRO PAGADORA SUB. 11001	4496487	NO CUT	-\$ 1.190.555,80	\$ 32.906.789,12	\$30.832.266,06	\$ 883.967,26	11	2016
MACRO PAGADORA SUB. 11001	4496487	NO CUT	\$ 883.967,26	\$ 52.317.871,70	\$53.039.812,66	\$ 162.026,30	12	2016
MACRO PAGADORA SUB. 11001	4496487	NO CUT	\$ 162.026,30	\$144.472.755,53	\$23.941.578,54	\$ 120.693.203,29	1	2017
MACRO PAGADORA SUB. 11001	4496487	NO CUT	\$ 120.693.203,29	\$ 28.497.745,18	\$30.798.387,88	\$ 118.392.560,59	2	2017
MACRO PAGADORA SUB. 11001	4496487	NO CUT	\$ 118.392.560,59	\$ 50.146.080,92	\$38.791.269,36	\$ 129.747.372,15	3	2017



CONSULTA DE INGRESOS “ANUALES”

Atendiendo los requerimientos de los usuarios se ha incorporado al sistema la posibilidad de consultas los ingresos de todo un ejercicio.



A fin de optimizar los tiempos, para realizar la consulta **anual de ingresos** debe seguir estos pasos:

1. Ingrese a la opción **Ingresos** → **Informe Ingresos Anual**
2. Seleccione el Ejercicio a consultas
3. Seleccione al menos un filtro
 - a. Por concepto
 - b. Por cuenta
4. Presione en “Consulta”
5. El sistema le muestra el resultado de la consulta
6. Es posible exportar el resultado a excel

Consulta | de Ingresos

Ejercicio : 2018

Filtrar Por Concepto y Cuenta

Concepto: Recursos Afectados

Tipo de Cuenta: Seleccione un Tipo de Cuenta...

Cuenta:

Consultar

Listado de Ingresos

Mes	Concepto	Nombre Cta	Cuenta N°	Monto	Descripción	Fecha	Cheque
1	Recursos Afectados	FONDO ESPECIAL	10€	180620,4000	CUT Escriturales	31/01/2018	tr-9:
2	Recursos Afectados	FONDO ESPECIAL	10€	166383,4000	CUT Escriturales	28/02/2018	tr-3:
3	Recursos Afectados	FONDO ESPECIAL	10€	201872,0000	CUT Escriturales	28/03/2018	tr-4:
4	Recursos Afectados	FONDO ESPECIAL	10€	178750,0000	CUT Escriturales	30/04/2018	tr-5:
5	Recursos Afectados	FONDO ESPECIAL	10€	192034,7000	CUT Escriturales	31/05/2018	tr-7:
6	Recursos Afectados	FONDO ESPECIAL	10€	178165,0000	CUT Escriturales	30/06/2018	tr-9€
7	Recursos Afectados	FONDO ESPECIAL	10€	206335,5000	CUT Escriturales	31/07/2018	tr-1:
8	Recursos Afectados	FONDO ESPECIAL	10€	144767,0000	CUT Escriturales	31/08/2018	TR-1
9	Recursos Afectados	FONDO ESPECIAL	10€	147804,4700	CUT Escriturales	28/09/2018	TR-1
10	Recursos Afectados	FONDO ESPECIAL	10€	168792,0000	CUT Escriturales	31/10/2018	tr-1€

Total: \$ 1.765.524,47

Exportar a Excel

Consulta c/ filtro “Concepto”

Ejercicio : 2018

Filtrar Por Concepto y Cuenta

Concepto: Seleccione un concepto...

Tipo de Cuenta: CUT Escriturales

Cuenta: DIR.TRABAJO PRODUCCION

Consultar

Listado de Ingresos

Mes	Concepto	Nombre Cta	Cuenta N°	Monto	Descripción	Fecha	Cheque
1	Recursos Propios	DIR.TRABAJO PRODUCCION	607	126647,0000	CUT Escriturales	31/01/2018	tr-11
2	Recursos Propios	DIR.TRABAJO PRODUCCION	607	68548,0000	CUT Escriturales	28/02/2018	tr-65
3	Recursos Propios	DIR.TRABAJO PRODUCCION	607	95717,0000	CUT Escriturales	31/03/2018	tr-11
4	Recursos Propios	DIR.TRABAJO PRODUCCION	607	77345,0000	CUT Escriturales	30/04/2018	tr-15
5	Recursos Propios	DIR.TRABAJO PRODUCCION	607	117963,0000	CUT Escriturales	31/05/2018	tr-20
6	Recursos Propios	DIR.TRABAJO PRODUCCION	607	113680,0000	CUT Escriturales	30/06/2018	tr-25
7	Recursos Propios	DIR.TRABAJO PRODUCCION	607	133685,0000	CUT Escriturales	31/07/2018	tr-31
8	Recursos Propios	DIR.TRABAJO PRODUCCION	607	131685,0000	CUT Escriturales	31/08/2018	TR-4
9	Recursos Propios	DIR.TRABAJO PRODUCCION	607	155565,0000	CUT Escriturales	28/09/2018	TR-4
10	Recursos Propios	DIR.TRABAJO PRODUCCION	607	165630,0000	CUT Escriturales	31/10/2018	tr-47

Total: \$ 1.186.465,00

Exportar a Excel

Consulta c/ filtro "Cuentas"



Tribunal de Cuentas
Provincia de Jujuy

CONSULTA DE EGRESOS ANUALES

De la misma forma que para los ingresos, se ha incorporado al sistema la posibilidad de consultas los egresos de todo un ejercicio.

Egresos	Transferencias	Form
Nuevo Egreso		
Informe Egresos		
Informe Egresos Anual		
Importar Egresos desde Archivo		
Eliminar por Fecha de Carga		
Eliminar por Fecha de Egreso		
Eliminar por Cuenta y Concepto		

A fin de optimizar los tiempos, para realizar la consulta **anual de egresos** debe seguir estos pasos:

1. Ingrese a la opción **Egresos** → **Informe Egresos Anual**
2. Seleccione el Ejercicio a consultas
3. Seleccione al menos un filtro
 - a. Por concepto
 - b. Por cuenta
4. Presione en “Consulta”
5. El sistema le muestra el resultado de la consulta
6. Es posible exportar el resultado a excel

Consulta | de Egresos

Ejercicio : 2018

Filtrar Por Concepto y Cuenta

Concepto: Remuneraciones

Tipo de Cuenta: Seleccione un Tipo de Cuenta...

Cuenta:

Consultar

Listado de Egresos

Mes	Concepto	Fecha	Monto	Beneficiario	CUIT	Tipo Cta.	N° Cta.	Nombre Cta.	Transacc	N° OP.	Año OP.	N° Expte.	Nro Comp.	Tpo. Comp.
1	Remuneraciones	18/01/2018	7205,48	ISJ - AP.4% - CESION HAB-CUOTA ADH.-DISC	7777777774	CUT Renta General	RG s/n	Rentas Generales	72306343	612	2017	AJ-4349-0	2017	Listado Certificado por Tesorería de la Prov.
1	Remuneraciones	18/01/2018	862159,09	ISJ - AP.4% - CESION HAB-CUOTA ADH.-DISC	7777777774	CUT Renta General	RG s/n	Rentas Generales	72306343	618	2017	AJ-4364-0	2017	Listado Certificado por Tesorería de la Prov.
1	Remuneraciones	18/01/2018	7114,16	ISJ - AP.4% - CESION HAB-CUOTA ADH.-DISC	7777777774	CUT Renta General	RG s/n	Rentas Generales	72306343	678	2017	AJ-4748-0	2017	Listado Certificado por Tesorería de la Prov.
1	Remuneraciones	18/01/2018	862169,23	ISJ - AP.4% - CESION HAB-CUOTA ADH.-DISC	7777777774	CUT Renta General	RG s/n	Rentas Generales	72306343	684	2017	AJ-4763-0	2017	Listado Certificado por Tesorería de la Prov.
				ISJ - AP.4% - CESION HAB-		CUT Renta		Rentas				AJ-		Listado Certificado

Total: \$ 267.014.777,39

Exportar a Excel

Consulta c/ filtro “Concepto”

Consulta | de Egresos

Ejercicio : 2018
 Información Mensual :

Filtrar Por Concepto y Cuenta

Concepto: Seleccione un concepto...
 Tipo de Cuenta: CUT Renta General
 Cuenta: Rentas Generales

Consultar

Listado de Egresos

Mes	Concepto	Fecha	Monto	Beneficiario	CUIT	Tipo Cta.	N° Cta.	Nombre Cta.	Transacc	N° OP.	Año OP.	N° Expte.	Nro Comp.	Tpo. Comp.
1	Bienes de Consumo	22/01/2018	90576,20	LIBRERIA SAN PABLO S.R.L.	30583516790	CUT Renta General	RG s/n	Rentas Generales	57825197	568	2017	1415-313-2017	0	Listado Certificado por Tesorería de la Prov.
1	Bienes de Consumo	26/01/2018	385320,34	LAMAS GLADIS RAQUEL	27116641564	CUT Renta General	RG s/n	Rentas Generales	57825187	609	2017	1415-364-2017	0	Listado Certificado por Tesorería de la Prov.
1	Bienes de Consumo	26/01/2018	105793,94	MARTINEZ DULOC ANDREA KARINA	27252112893	CUT Renta General	RG s/n	Rentas Generales	57825201	652	2017	1415-345-2017	0	Listado Certificado por Tesorería de la Prov.
1	Bienes de Consumo	12/01/2018	400000,00	CORPORAC.P/DESARROL.CUENCA DE POZUELO	30660424608	CUT Renta General	RG s/n	Rentas Generales	98/2018	658	2017	1415-387-2017	0	Listado Certificado por Tesorería de la Prov.
1	Bienes de Consumo	29/01/2018	30000,00	SERVICIO PENITENCIARIO DE JUJUY	30999204305	CUT Renta General	RG s/n	Rentas Generales	218/2018	1	2018	1415-8-2018	0	Listado Certificado por Tesorería de la Prov.
1	Bienes de Consumo	16/01/2018	48711,34	G.N.C. SIGMA S.R.L.	30660848289	CUT Renta General	RG s/n	Rentas Generales	115/2018	585	2017	1415-319-2017	0	Listado Certificado por Tesorería de la Prov.
1	Bienes de Consumo	16/01/2018	38961,04	G.N.C. SIGMA S.R.L.	30660848289	CUT Renta General	RG s/n	Rentas Generales	115/2018	598	2017	1415-348-2017	0	Listado Certificado por Tesorería de la Prov.

Total: \$ 287.082.467,08

Exportar a Excel

Consulta c/ filtro "Cuentas"

IMPRESIÓN DE CONSTANCIA DE PRESENTACION DE IM

Atendiendo las sugerencias de los usuarios se ha actualizado la impresión de la constancia de presentación de una IM.

Ingreso al Menu por la opción IM → Imprimir Constancia

- IMs
- Cuentas
- Ingresos
- Eg
- Configurar Nueva Información Mensual
- Modificar Configuración de Información Mensual
- Cerrar Información Mensual
- Abrir IM para Rectificar
- Imprimir Constancia**
- Elegir IM

Seleccione el Ejercicio y la IM que desea consultar para su impresión y presione el botón "Ver Constancia"

Inicio > IMs > Imprimir Certificado

Impresión de Constancia de Presentación de IM

Ejercicio: 2018
 Información Mensual: junio - 2018 | Cerrado | 2

Ver Constancia

Presione el botón derecho del mouse y seleccione Imprimir....

Tribunal de Cuentas
de la Provincia
-Jujuy-

CONSTANCIA DE PRESENTACION DE INFORMACION MENSUAL

ORGANISMO / UDO: DIRECCION GENERAL DEL SERVICIO PENITENCIARIO DE JUJUY

PERIODO : 8 - EJERCICIO: 2018 - RECTIFICATIVA: 2

FECHA y HORA DE PRESENTACION: 08/05/2019 09:03:52 a.m.

CS: 6621C085509706825257

San Salvador de Jujuy , 08/05/2019

*Conserve este recibo como comprobante de Presentacion
Datos sujetos a verificacion*

Atrás	Alt + Flecha izquierda
Reenviar	Alt + Flecha derecha
Volver a cargar	Ctrl + R
Guardar como...	Ctrl + S
Imprimir...	Ctrl + P
Enviar...	
Traducir a español	
Ver código fuente de la página	Ctrl + U
Inspeccionar	Ctrl + Mayús + I

Presione el botón
derecho del mouse y
seleccione
Imprimir....

Tribunal de Cuentas
Provincia de Jujuy